

**O procedimento será realizado apenas após o preenchimento de todos os itens.**

Empresa: \_\_\_\_\_

Funcionário: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

Data de Admissão: \_\_\_\_\_

Horário de trabalho: \_\_\_\_\_

Indique a jornada de trabalho: 6x1  Seg à Sab  Seg à Sex  12x36

Horário de intervalo: \_\_\_\_\_ Fixo  Variável

**XEROX: 01 VIA**

RG (CNH não substitui RG)

CPF

PIS

Comprovante de endereço: (telefone, luz ou boleto bancário).

Exame Admissional (ASO)

Certidões de nascimento ou casamento

Certidão de nascimento e CPF dos filhos (*Na ausência de CPF do dependente o cadastro não será realizado*)

**Preenchimento obrigatório:**

Grau de escolaridade: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Raça/Cor: Indígena  Negra  Branca  Parda  Amarela

Usará vale transporte: Sim  Não

*Obs. A data de admissão será avaliada após o recebimento dos documentos.*

